

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-13477
<p>Intitulé du poste: Technicienne qualité ressources eau</p> <p>? Missions principales: Avec le Directeur du Service GemaPI-Environnement, vous interviendrez, en particulier, sur les actions suivantes : • Co-Animer le Contrat Territorial des Bassins d'Alimentation de Captages du Chinonais et suivre les actions, les indicateurs de réalisation, et rédiger les bilans annuels et inter-annuels, • Participer à la gestion des bases de données et du SIG du pôle GEMAPI. • Assurer le suivi administratif et financier des actions et coordonner l'ensemble des dossiers en lien avec les partenaires. • Préparer, animer les comités de pilotage et certaines commissions techniques pour rendre compte aux financeurs et aux membres du comité du déroulement des actions. • Assurer la communication interne et externe du contrat territorial et mettre en place des outils: bulletin, réunions publiques, journées d'animation, site internet). En étroite collaboration avec le service Eau et Assainissement de la CCCVL et le SBNM : • Suivre la qualité-quantité des ressources en eau du territoire avec les partenaires et prestataires. • Suivre l'étude qualité Nitrates des bassins d'alimentation de captage de Champs-Pullans et de Saint-Mexme en lien avec les niveaux de Vienne. • Préparer et suivre le chantier de dépollution de nappes souterraines. Avec les services Eau et Assainissement, Services Techniques et Développement Economique de la CCCVL : • Assurer le suivi des études et projets, et suivre les chantiers du programme Zones Tampons Humides Artificielles (ZTHA) pour améliorer la qualité et augmenter la quantité des ressources en eau par la maîtrise des eaux de ruissellement des vallons et des bassins-versants. • Préparer et suivre des différents chantiers avec le service Eau et Assainissement et les Services Techniques de la CCCVL.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-13478

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission mutualisation et relation avec les communes</p> <p>Développement des actions de mutualisation : - Assurer la poursuite des actions de mutualisations engagées. - Définir de nouvelles pistes d'actions propres à faire évoluer la démarche de mutualisation, dans le cadre de la feuille de route Politique déterminée pour le mandat. - Assurer la conduite des projets : recenser les besoins, examiner la faisabilité du projet, étudier les gains attendus (humains, financiers ou qualitatifs), définir les modalités de mise en œuvre possibles, organiser et prioriser les actions. - Favoriser le partage des informations et des expertises sur le territoire : mise en réseau des acteurs, formations, développer des services communs. - Assurer un appui technique aux communes volontaires. - Assurer le suivi et l'évaluation des actions de mutualisation (Tableau de bord) - Animer la commission mutualisation (disponibilité en soirée) Animation du réseau des DGS et des secrétaires de mairie et suivi de la mise en œuvre des formations mutualisées : Suivi de la mise en œuvre des formations mutualisées : - Définir une offre de formation de proximité avec le CNFPT à destination des agents communaux et communautaires. - Elaborer le bilan des actions de formation conduites avec le CNFPT. - Assurer la mise en œuvre et le suivi d'actions de formation. Animation du réseau des DGS et des secrétaires de mairies : - Organiser et animer des réunions de mutualisation ou autres réunions en lien étroit avec le Directeur Général des Services de Loches Sud Touraine. - Proposer et mettre en place les outils collaboratifs propres à développer le travail en réseau Assurer le suivi et l'évaluation des groupements de commandes : - Animer le comité de suivi (élus et référents et techniciens des communes concernées) pour valider le contenu des cahiers des charges des groupements de commandes. - Rédiger les pièces relatives aux groupements de commandes : notes techniques, détail estimatif et quantitatif, bons de commandes, suivi administratif des marchés publics, suivi des délais, planification et validation des interventions. - Rédiger les rapports d'analyses des offres et élaboration des pièces nécessaires aux marchés, diffusion auprès des communes concernées. - Assurer le suivi de l'exécution des groupements de commandes en lien avec leurs membres Piloter le service commun pour la mise en conformité au règlement général de protection des données : - Encadrer le délégué à la protection des données mutualisé - Assurer le suivi des actions de mise en conformité des structures adhérant au service commun</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CDG37-2021-07-13479
<p>Intitulé du poste: Animatrice de RAM</p> <p>Accueil, conseil et organisation d'un lieu d'informations et d'échanges Accompagner le public dans l'accès aux droits Animation et professionnalisation des assistants maternels ou gardes à domicile Développement et animation d'un réseau de partenaires gestion administrative du RAM</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-13480

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur de centre</p> <p>CONCEVOIR ET ANIMER DES PROJETS D'ACTIVITES DE LOISIRS Elaborer le planning des animations (en lien avec le directeur) Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures si besoin Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur GERER L'EQUIPEMENT S'assurer que les locaux soient en parfait état et faire intervenir les services techniques si nécessaire Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène Veiller à l'application du règlement intérieur Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes GERER L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET ANIMER LES EQUIPES Participer à la gestion de la structure (financier, administratif, pédagogique) en lien avec le directeur Piloter, suivre et contrôler les activités des animateurs en lien avec le directeur Participer à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences sur le logiciel ARPEGE Concerto Assurer le remplacement du directeur lors de ses absences Rendre compte de ses actions au directeur de la structure</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-13481
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) au chef du service budget</p> <p>Au sein du service budget composé de 10 personnes, l'adjoint(e) au chef de service assurera l'encadrement intermédiaire de l'équipe. Il/elle mènera principalement les missions suivantes, sous la supervision du chef de service.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-13482
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, -l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, -les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, -la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-13483

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, -l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, -les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, -la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-13484
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : -l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, -l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, -les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, -la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-13485
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif- spécialité habitat</p> <p>La gestion administrative spécifique liées aux activités du service (en appui à la chef de service ou au chargé de mission habitat privé) : ? Délégation des aides à la pierre 2017-2022 : gestion de la convention et des avenants o Aides à l'amélioration de l'habitat privé : gestion des règlements (CLAH, PAT), notifications des aides de l'Anah, conventions... o Aides au logement social : programmation des agréments et subventions (recensement, analyse des projets, ajustements...) ? Programme d'Intérêt Général 2017-2019 d'amélioration de l'habitat privé : suivi des objectifs et du financement (vérification du service fait, demandes de subventions et recettes) ? Fonds social d'aides aux travaux : gestion et notifications des subventions, ? Fichier partagé de la demande locative sociale : suivi des formations des collectivités au fichier partagé, suivi des comptes utilisateurs ? Site internet du PDALHPD ? Convention Région Département 2015-2021 : instruction des demandes de subventions</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CDG37-2021-07-13486

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: référent(e) enfants confiés</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire lequel est secondé d'un adjoint, le/la référent(e) « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-13487
<p>Intitulé du poste: référent(e) enfants confiés</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire lequel est secondé par deux adjoints, le/la référent(e) « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-13488
<p>Intitulé du poste: assistant(e) social(e) de secteur</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-13489
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Participer à la communauté éducative et assurer le nettoyage et l'entretien des locaux, être référente et animatrice sur le temps périscolaire.</p>								
37	MAIRIE DE CANGÉY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	11:00	CDG37-2021-07-13490

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent service cantine								
mise en place préparation et réchauffage des plats, service et surveillance. nettoyage des locaux appartenant à la commune								
37	MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2021-07-13491
Intitulé du poste: Surveillance des enfants pendant la pause méridienne								
Surveillance des enfants pendant la pause méridienne								
37	MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2021-07-13492
Intitulé du poste: Surveillance des enfants pendant la pause méridienne								
Surveillance des enfants pendant la pause méridienne								
37	MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2021-07-13493
Intitulé du poste: Surveillance des enfants pendant la pause méridienne								
Surveillance des enfants pendant la pause méridienne								
37	MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2021-07-13494
Intitulé du poste: Surveillance des enfants pendant la pause méridienne								
Surveillance des enfants pendant la pause méridienne								
37	MAIRIE DE DOLUS LE SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2021-07-13495

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Aide à la cantine, surveillance de la cour, garderie et ménage								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-13496
Intitulé du poste: Policier Municipal L'agent doit exercer des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté et de la salubrité publique et assurer une relation de proximité avec la population.								
37	MAIRIE DE LARCAY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	27:31	CDG37-2021-07-13497
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Participer avec l'enseignant à l'accueil des enfants en classe Effectuer le contrôle à la porte d'entrée principale Assister les professeurs des écoles dans les activités pédagogiques des maternelles • Préparer le matériel pédagogique pour les activités organisées par l'enseignant • Encadrer et accompagner les ateliers (peinture...) • Surveiller les activités libres (jeux...) Encadrer et surveiller les enfants, s'occuper de leur hygiène et de leur sécurité • Accompagner les enfants dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect des autres, rangement...) • Assister l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et des règles d'hygiène (Aider à l'habillage et au déshabillage, accompagner le passage aux toilettes, veiller au lavage régulier des mains...) • Effectuer les soins de premier secours, si nécessaire • Accompagner les enfants sur les trajets (restaurant, garderies, classe) • Surveillance des enfants pendant la sieste Accompagner et surveiller les enfants et lors de la prise de repas dans le respect des règles d'hygiène • Accompagner les enfants lors des trajets. • Accompagner les enfants aux toilettes et veiller au lavage de mains • Accompagner les enfants à la salle de restauration • Service et accompagnement du déjeuner Maintenir en état de propreté le matériel et les équipements ayant servi aux enfants • Mise en place des lits, nettoyage des lits et changements des draps • Ranger, nettoyer le matériel pédagogique (pinceaux...) ayant servi aux enfants • Balayer et laver les sols • Nettoyer les tables, les chaises, les portes • Désinfecter les sanitaires • Vider les poubelles et approvisionner les distributeurs Préparer les activités et documents pour la classe • Effectuer des découpages, collages, photocopies • Effectuer des tris et classements Réaliser l'entretien des salles communes de l'école (bibliothèque, salle des maîtres...) Réaliser un entretien approfondi lors des vacances scolaires Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public								
37	MAIRIE DE LARCAY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	27:31	CDG37-2021-07-13498

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Participer avec l'enseignant à l'accueil des enfants en classe Effectuer le contrôle à la porte d'entrée principale Assister les professeurs des écoles dans les activités pédagogiques des maternelles • Préparer le matériel pédagogique pour les activités organisées par l'enseignant • Encadrer et accompagner les ateliers (peinture...) • Surveiller les activités libres (jeux...) Encadrer et surveiller les enfants, s'occuper de leur hygiène et de leur sécurité • Accompagner les enfants dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect des autres, rangement...) • Assister l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et des règles d'hygiène (Aider à l'habillage et au déshabillage, accompagner le passage aux toilettes, veiller au lavage régulier des mains...) • Effectuer les soins de premier secours, si nécessaire • Accompagner les enfants sur les trajets (restaurant, garderies, classe) • Surveillance des enfants pendant la sieste Accompagner et surveiller les enfants et lors de la prise de repas dans le respect des règles d'hygiène • Accompagner les enfants lors des trajets. • Accompagner les enfants aux toilettes et veiller au lavage de mains • Accompagner les enfants à la salle de restauration • Service et accompagnement du déjeuner Maintenir en état de propreté le matériel et les équipements ayant servi aux enfants • Mise en place des lits, nettoyage des lits et changements des draps • Ranger, nettoyer le matériel pédagogique (pinceaux...) ayant servi aux enfants • Balayer et laver les sols • Nettoyer les tables, les chaises, les portes • Désinfecter les sanitaires • Vider les poubelles et approvisionner les distributeurs Préparer les activités et documents pour la classe • Effectuer des découpages, collages, photocopies • Effectuer des tris et classements Réaliser l'entretien des salles communes de l'école (bibliothèque, salle des maîtres...) Réaliser un entretien approfondi lors des vacances scolaires Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</p>								
37	MAIRIE DE MARCE SUR ESVES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-13499
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>Préparation et service des repas, surveillance des enfants, entretien des locaux, accompagnement des enfants au bus scolaire, préparer les vins d'honneur lors de cérémonies.</p>								
37	MAIRIE DE MAZIERES DE TOURAINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CDG37-2021-07-13500
<p>Intitulé du poste: Surveillante</p> <p>Surveillance des enfants dans la cour de l'école, à la cantine et à la garderie</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-13501

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'équipement</p> <p>?Accueil et renseignement du public - Informations générales sur la médiathèque, fonctionnement et règlement de la médiathèque, orientation et/ou participation à la recherche documentaire, classement des documents, vérification de l'état matériel des documents en retour..., ?Accomplir les opérations de retour - Enregistrement informatique des retours de documents - Enregistrement des réservations de documents - Transmission des litiges à la responsable ?Responsable de l'équipement - Entretien des livres - Equipement (renforts, tamponnage des livres neufs, cote des livres) - Couverture, petites réparations, cotes et équipements des CD et DVD - Participation au desherbage des collections, pour en retirer les documents trop abîmés ou obsolètes, notamment retrait des couvertures et codes barres sur les documents éliminés</p>								
37	MAIRIE DE NEUVY LE ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	04:30	CDG37-2021-07-13502
<p>Intitulé du poste: Surveillant de cour d'école</p> <p>Surveillance de la cour de l'école pendant la pause méridienne</p>								
37	MAIRIE DE NOIZAY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	TmpNon	07:00	CDG37-2021-07-13503
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE AU SERVICE PERISCOLAIRE</p> <p>SERVICE ET SURVEILLANCE DES ENFANTS PENDANT LA PAUSE MERIDIENNE</p>								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-13504
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Encadrement d'équipe Accueil de de l'enfant et de sa famille gestion du matériel pédagogique</p>								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-13505

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil de l'enfant et de sa famille soins de confort et d'hygiène à l'enfant encadrement des enfants</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-13506
<p>Intitulé du poste: Assistante petite enfance</p> <p>Collaborer à l'accueil de l'enfant et de sa famille dans leur singularité au sein d'une équipe pluridisciplinaire. - Répondre aux besoins de l'enfant de façon individualisée dans le respect du projet d'établissement. - Favoriser le développement psychomoteur, psychoaffectif, l'autonomie et l'épanouissement de l'enfant. - Assurer l'entretien et le rangement des locaux et du matériel - Assurer le service de restauration des enfants, en tenant compte des règles nutritionnelles, d'hygiène et de sécurité alimentaires (les lundis pairs)</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-07-13507
<p>Intitulé du poste: Secrétaire (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur des Services Techniques et de l'Aménagement Urbain, vous assistez les cadres de la Direction afin d'optimiser la gestion de leur activité : gestion de planning, organisation de déplacements, préparation de réunions, accueil, gestion de réservation des salles etc. En relation privilégiée aussi bien avec les administrés, les entreprises prestataires qu'avec les élus et la Direction Générale, vous organisez et coordonnez les informations internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement de la structure. Pleinement associé à l'activité de la Direction des Service Techniques et de l'Urbanisme, vous établissez les tableaux de bords permettant de suivre l'activité des différents services de la Direction. Dynamique et volontaire, vous assurez l'accueil physique et téléphonique et garantes la fiabilité de l'enregistrement de la correspondance en entrée et en sortie. Vous rédigez des courriers, notes, bordereaux d'envoi. Impliqué dans les dossiers en cours, vous actualisez les informations professionnelles et réglementaires et procédez à leur ordonnancement. Vous contrôlez avant instruction les Déclarations d'Intention d'Aliéner. Vous tenez à jour les différents tableaux de bord.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2021-07-13508
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique en école maternelle</p> <p>Agent exerçant les fonctions d'ATSEM</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-13509
<p>Intitulé du poste: Agent Technique Polyvalent de Maintenance des Bâtiments (H/F)</p> <p>Maintien en état de fonctionnement, travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques. Une astreinte d'exploitation pourra être mise en place une semaine complète par mois.</p>								
37	MAIRIE DE TAUXIGNY-SAINT-BAULD	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Retraite	TmpNon	28:30	CDG37-2021-07-13510
<p>Intitulé du poste: Agent accueil agence postale / Mairie</p> <p>Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale Missions ponctuelles/secondaires : archivage, état-civil et soutien aux missions ponctuelles au secrétariat de mairie 1- Gérer le service postal Accueillir la clientèle, Veiller à la netteté de l'espace d'accueil (affichage), Effectuer tous les affranchissements manuels, Vendre les produits et services de la poste en identifiant les besoins des clients (vente de timbres poste à usage courant, vente d'enveloppes et prêt à poster), Gérer le dépôt des objets y compris recommandés, Gérer le retrait des lettres et colis en instance, Gérer les procurations courrier, Gérer le service de proximité (contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et prêt à poster de réexpédition), Gérer les stocks, Suivre les encaissements journaliers. 2-Gérer le service financier et les prestations associées Assurer la comptabilité (caisse + opérations), Gérer la tablette numérique, Savoir effectuer des retraits d'espèces sur le compte courant postal, Savoir effectuer des retraits d'espèces sur le post épargne ou le livret d'épargne, Transmettre au bureau central pour le traitement direct, selon les règles en vigueur, des demandes de services liées au Compte Courant Postal (CCP), des versements et des retraits d'espèces, post épargne ou livret d'épargne, Effectuer des dépôts de chèques (contrôle et transmission), Gérer les inventaires, Effectuer les statistiques d'activités mensuelles. 3-Missions ponctuelles/secondaires à la mairie Classement archivage Accueil public Gérer l'état-civil ponctuellement : réponse aux demandes des actes Diverses tâches administratives, selon les besoins ponctuels, demandées par les élus, le secrétaire de mairie.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Contrat de projet	tmpCom		CDG37-2021-07-13511

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UNE OU UN CHARGE(E) DE MISSION URBANISME TACTIQUE - COORDINATION ESPACE PUBLIC</p> <p>Le candidat recherché aura donc cette double fonction : • De proposer des aménagements tactiques sur l'espace public de Tours, par exemple pour transformer certaines places routières, développer les aménagements cyclables, améliorer le plan de circulation, proposer de nouveaux mobiliers, conforter les cheminements piétons. Ces aménagements pourront préfigurer les grands schémas prévus pendant la mandature mais également concerner le reste de l'espace public, là où il y a une opportunité ou une volonté des habitants. • De coordonner les schémas d'aménagement et grands projets sur l'espace public de Tours en veillant à l'information partagée des différents acteurs, au respect des circuits de décision établi par chaque maître d'ouvrage et en mettant en place des revues de projet transversales</p>								
37	MAIRIE DE TOURS		Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-13512
<p>Intitulé du poste: Référent(e) parcours réussite éducative</p> <p>- Repérer, accompagner et évaluer des parcours individuels de réussite éducative, - Contribuer à la mise en œuvre du programme de réussite éducative et notamment du plan d'actions. Accompagnement des publics : - Participer à la démarche de repérage des situations lors des équipes pluridisciplinaires de soutien, - Identifier les problématiques et les besoins des enfants de 2 à 16 ans en lien avec les familles et les partenaires, - Contribuer à l'élaboration de parcours individualisés de réussite éducative, - Accompagner le suivi des parcours en assurant le lien entre les enfants, leurs familles et les actions mises en place, - Evaluer la pertinence des parcours et leurs résultats Animation d'actions : - Participer à la mise en place et à l'animation des ateliers entrant dans le parcours de soutien des enfants afin de repérer les difficultés, les évolutions et adapter le parcours personnalisé Lien avec les familles : - Faire un point avec les familles sur le parcours individuel de l'enfant, - Faciliter l'accès à l'offre de loisirs, aux structures de soin par une aide dans les démarches.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS		Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-13513
<p>Intitulé du poste: Référent(e) parcours réussite éducative</p> <p>- Repérer, accompagner et évaluer des parcours individuels de réussite éducative, - Contribuer à la mise en œuvre du programme de réussite éducative et notamment du plan d'actions. Accompagnement des publics : - Participer à la démarche de repérage des situations lors des équipes pluridisciplinaires de soutien, - Identifier les problématiques et les besoins des enfants de 2 à 16 ans en lien avec les familles et les partenaires, - Contribuer à l'élaboration de parcours individualisés de réussite éducative, - Accompagner le suivi des parcours en assurant le lien entre les enfants, leurs familles et les actions mises en place, - Evaluer la pertinence des parcours et leurs résultats Animation d'actions : - Participer à la mise en place et à l'animation des ateliers entrant dans le parcours de soutien des enfants afin de repérer les difficultés, les évolutions et adapter le parcours personnalisé Lien avec les familles : - Faire un point avec les familles sur le parcours individuel de l'enfant, - Faciliter l'accès à l'offre de loisirs, aux structures de soin par une aide dans les démarches.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-13514
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) Réussite Educative</p> <p>Assurer la coordination d'ateliers proposés dans le cadre du Programme de Réussite Educative sur les quartiers concernés par le dispositif : - Organiser et suivre les inscriptions - Accueillir les enfants et leurs familles - Veiller au respect du cahier des charges relatif aux ateliers qui définit le cadre d'intervention des prestataires - Assurer l'accueil des animateurs en charge de l'animation des ateliers - Assurer un suivi étroit des prestataires : ponctualité, qualité pédagogique des ateliers... - Organiser et valoriser les restitutions des ateliers en lien avec les associations prestataires - Evaluer l'action et faire des préconisations. Mettre en place des ateliers santé en collaboration étroite avec l'animatrice Réussite Educative en charge des actions santé et les équipes enseignantes. Identifier les problématiques et difficultés des enfants et de leur famille en lien avec la référente de parcours.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Contrat de projet	tmpCom		CDG37-2021-07-13515
<p>Intitulé du poste: UN CHEF DE PROJET « SOLIDARITES SANTE »</p> <p>La Ville de Tours souhaite s'inscrire dans une démarche de ville solidaire, accueillante et ouverte à tous, permettant à chacun d'accéder aux droits qui lui sont ouverts. Pour ce faire, elle entend favoriser les coopérations entre acteurs institutionnels, et promouvoir les projets innovants. C'est dans ce contexte que la cheffe ou le chef de projet « solidarités sante » accompagnera deux projets structurants : une Maison de l'Hospitalité et un Centre de Santé.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-13516
<p>Intitulé du poste: UN ADJOINT DU PATRIMOINE CHAUFFEUR DU BIBLIOBUS (F/H)</p> <p>Chauffeur bibliobus/navette • Conduite du bibliobus, entretien et relation avec le parc-autos pour les différentes visites de contrôle et réparations, vérification des possibilités de stationnement et de la sécurité pour les utilisateurs et bibliothécaires. • Remplacements sur le véhicule navette en cas d'absence du chauffeur dédié prise en charge de la tournée entre les bibliothèques (circulation des documents). • Remplacement sur le deuxième bibliobus. Accueil du public, médiation • Prêt et retour des documents, inscriptions, renseignements au sein du bibliobus ou en renfort sur le réseau • Accueil du public dans le bibliobus, conseils et préparation de sélections. • Actions hors les murs et évènementielles (Sport'Ouvertes, parcs et jardins...) Gestion des collections • Participation à la gestion des collections du bibliobus : acquisitions et désherbage • Traitement des collections et participation au circuit du livre à l'échelle du réseau : estampillage, équipement, saisie des exemplaires, rangement, etc.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-13517
<p>Intitulé du poste: UN ADJOINT DU PATRIMOINE CHAUFFEUR DU BIBLIOBUS (F/H) Permis poids lourd obligatoire Chauffeur bibliobus/navette Accueil du public, médiation Gestion des collections</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-13518
<p>Intitulé du poste: UN(E) REFERENT(E) SANTE</p> <p>Mise en place et suivi des Projets d'Accueil Individualisé • Assurera le lien entre les directions, la médecine scolaire ou la PMI, les familles et la Ville ainsi que son délégataire pour les temps d'accueil éducatif de matin et du soir et les accueils de loisirs • Travail avec le médecin à la meilleure prise en charge de chaque enfant et garantir le respect des protocoles établis : connaissance suffisante requise pour comprendre les principaux protocoles médicaux (asthme, diabète, épilepsie, allergies alimentaires...) • Vérifier l'accessibilité des soins sur tous les temps de présence de l'enfant et la composition des trousseaux d'urgence • Animer les équipes qui prennent en charge les enfants dans la mise en œuvre du PAI (agents de restauration et surveillants) : des compétences pédagogiques sont requises pour restituer des connaissances à des agents non formés médicalement Suivi des projets relatifs à la politique municipale en matière d'alimentation et de santé : • Etre l'interlocuteur/l'interlocutrice privilégié(e) pour toutes les questions et actions mises en œuvre en matière d'alimentation et de santé des enfants, tant sur les temps scolaires, extra scolaires que Petite Enfance (en lien avec la Direction Petite Enfance) • Et également l'interlocuteur/l'interlocutrice pour les questions et actions mises en matière d'alimentation et de santé du personnel de la DEA Assistance à la réalisation des menus • En appui du diététicien et dans le cadre de la nouvelle Politique Alimentaire portée par la municipalité, la/le Référent(e) santé devra contribuer à la réalisation de plans alimentaires et des menus permettant de décarboner l'alimentation • Maîtriser la réglementation relative à la qualité nutritionnelle des repas • Orienter les équipes de la cuisine centrale dans la création de recettes et réaliser des programmes de fabrication pour la mise en place des repas végétariens, qui seront à intégrer dans le plan alimentaire • La maîtrise d'un outil de gestion production alimentaire est un plus Suivi de la qualité en cuisine centrale • Maîtriser la méthode HACCP et plus particulièrement la liaison froide • Travailler avec le responsable de production au suivi de la sécurité alimentaire en cuisine centrale et participer à l'évolution de la démarche qualité en appui du diététicien et de la responsable du service transitions alimentaires • Participer au suivi du PMS (Plan de Maitrise Sanitaire)</p> <p>Encadrement de stagiaires en diététique (selon formation initiale du référent santé) • Avoir le sens de la discrétion</p>								
37	MAIRIE DE VILLEPERDUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CDG37-2021-07-13519

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique fonction ATSEM</p> <p>Adjoint technique avec fonction ATSEM, service et surveillance de la restauration scolaire, ménage ponctuel des locaux communaux</p>								
37	SI D'AMENAGEMENT DE LA VALLEE DE L'INDRE		Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-13520
<p>Intitulé du poste: Animateur / animatrice bassin versant et pollutions diffuses</p> <p>Sous la responsabilité du président et de la directrice, l'animateur / trice aura en charge la mise en place d'une politique de lutte contre les pollutions diffuses sur le bassin versant de l'Indre sur le territoire du syndicat.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-13521
<p>Intitulé du poste: UN CONSEILLER EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS (H/F)</p> <p>Participer à la définition et à la mise en œuvre d'une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail : - Analyser les risques professionnels et les conditions de travail, actualiser le document unique et coordonner la mise en œuvre des plans d'actions - Contribuer à l'évaluation du risque chimique et mettre en place des procédures de gestion des produits chimiques - Réaliser des visites de terrain et études de poste visant à améliorer la sécurité et les conditions de travail - Animer des réunions d'information, des formations sur la sensibilisation à l'hygiène et la sécurité - Réaliser les visites de site avec les instances représentatives du personnel (CHSCT) - Elaborer des rapports bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité du travail</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-13522
<p>Intitulé du poste: UN(E) ASSISTANT(E) SOCIAL(E)</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de service prévention, qualité de vie au travail, vous assurez les missions : - Accompagner les agents en difficultés dans les démarches personnelles - Evaluer la situation de la personne et conseiller avec objectivité sur les actes de la vie personnelle - Instruire administrativement les dossiers de demandes d'aides - Contribuer au suivi des agents en CLM/CLD et les accompagner lors de la reprise - Accompagner les agents à la retraite ou partant en retraite - Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale - Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide - Evaluer la situation personnelle des agents partant à la retraite ou en retraite et les aider dans leurs démarches - Participer aux actions relatives à la qualité de vie au travail - Réaliser une veille sociale et juridique</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-13523
<p>Intitulé du poste: UN(E) AGENT(E) TECHNIQUE POLYVALENT(E) – SECTEUR-CHANCEAUX-SUR CHOISILLE</p> <p>L'agent sera chargé d'intervenir en renfort sur les différentes unités des services techniques de Chanceaux-sur-Choisille. Il aura notamment pour missions : Entretien des bâtiments ? Réalisation de travaux courants d'entretien et maintenance des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie, etc.) ? Identification et signalement des anomalies et dysfonctionnements dans un bâtiment Entretien de la voirie communale ? Intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie, installation de signalisation verticale et horizontale,..) Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels ? Désherbage et maintien en état de propreté des voies urbaines et des espaces publics ? Tonte ? Arrosage ? Aide à la réalisation de massifs, plantations... Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisé</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-13524
<p>Intitulé du poste: UN(E) RESPONSABLE DE L'UNITE « COMPTABILITE » (H/F)</p> <p>Intégré au service administratif et financier- Institutions du Syndicat des Mobilités de Touraine, vous êtes, en tant que responsable de l'unité comptable du Syndicat, le référent principal de la structure en matière budgétaire. Vous aurez en charge la comptabilité, participerez à la préparation budgétaire, la production d'indicateurs et serez le garant du respect des règles comptables. Vous superviserez un comptable, la gestion des tableaux de suivi budgétaire, l'exécution comptable courante (mandatement des factures, encaissement des recettes, suivi des engagements) et L'exécution financière des marchés publics, en lien avec le gestionnaire « marchés ». Vous serez l'interlocuteur du mandataire de la deuxième ligne du tramway en gérant les avances à ce dernier et les intégrations comptables qui en résultent et le référent « finances » de Tours Métropole. Vous aurez à superviser le montage financier des dossiers de la Commission d'Indemnisation Amiable dans le cadre du projet de deuxième ligne de tram, en lien avec le mandataire et le secrétariat de la Commission.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-07-13525
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ACCUEIL VÉLO RANDO</p> <p>Chargé d'accueil vélo rando</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-13526

Annexe à l'arrêté n°21-225 du 29/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN DIRECTEUR TERRITOIRES ET PROXIMITE (H/F)</p> <p>Animation territoriale ? Porter les politiques métropolitaines au plus près des territoires et assurer l'interface entre les services techniques territorialisés et les directions centralisées ? Définir et élaborer les règles communes de fonctionnement (outils communs, procédures, manières de travailler collectives) ? Maintenir un lien étroit avec le Vice-Président concerné pour s'assurer de la validation politique et recueillir les orientations ? Contribuer à l'enrichissement des projets et organiser un suivi global des opérations ? Assurer la vision globale sur l'activité des territoires et l'exécution budgétaire ? Etre force de proposition lors des préparations budgétaires en matière de moyens communs transversaux et assurer le suivi des actions retenues ? Contribuer à la définition d'un cadre de fonctionnement en matière de gestion des ressources humaines (mobilités, promotions, recrutements, réorganisations...)</p>								